

Принято
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1

«28» 08 2020 г.

Утверждаю
Директор
ГБОУ «Казанская школа №61»

Ж.В.Семякина
Приказ № 48
«31» 08 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о внутренней системе оценки качества образования
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«Казанская школа № 61 для детей
с ограниченными возможностями здоровья»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Данное Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутренней системе оценки качества образования (далее - ВСОКО) администрацией государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Казанская школа № 61 для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее – Учреждение).

1.3. ВСОКО - главный источник информации и диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности Учреждения, направленный на повышение качества учебно-воспитательного процесса в Учреждении.

1.4. Срок действия данного Положения – бессрочно.

2. Цели и задачи системы оценки качества образования

2.1. Целью ВСОКО является:

- совершенствование уровня деятельности Учреждения;
- повышение мастерства учителей Учреждения;
- улучшение качества образования в Учреждении.

2.2. Задачи ВСОКО:

- осуществление контроля в Учреждении над исполнением законодательства в области образования;
- инструктирование сотрудников по вопросам применения действующих в образовании норм и правил;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса в Учреждении и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

3. Организация системы оценки качества образования

3.1. Функции ВСОКО:

- информационно-аналитическая;
- коррективно-регулятивная.

3.2. Директор Учреждения и его заместители по учебной, воспитательной и административно-хозяйственной работе вправе осуществлять ВСОКО результатов деятельности работников Учреждения по вопросам:

- соблюдение законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан в области образования;
- осуществление государственной политики в области образования;
- использование финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами по назначению;
- использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов;

- соблюдение утвержденных календарных учебных графиков;
- соблюдение Устава Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных правовых актов Учреждения;
- соблюдение порядка проведения государственной итоговой и промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- другие вопросы в рамках компетенции администрации Учреждения.

3.3. Контроль заместителей директора руководителем Учреждения.

3.4. При оценке качества деятельности учителя в ходе ВСОКО администрацией учитывается:

- качество учебно-воспитательного процесса на уроке;
- выполнение государственных образовательных программ в полном объеме;
- применение учителем современных образовательных технологий (технологии коррекционно-развивающего обучения, технологии игрового обучения, технологии проблемного обучения, технология творческого развития) на уроках и внеурочное время;
- рациональность применения ИКТ;
- создание условий, обеспечивающих процесс обучения, атмосферы положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение обучающимися системы знаний);
- способность к целеполаганию, мотивированию обучающихся при изучении материала урока, способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности;
- умение учителя корректировать свою деятельность и обобщать свой опыт.

4. Методы системы оценки качества образования

4.1. ВСОКО может осуществляться в виде:

- посещения уроков учителей Учреждения;
- собеседования с учителем Учреждения;
- плановых или оперативных проверок;
- проведения диагностических работ в Учреждении (Приложения 1,2);
- мониторинга диагностических работ (Приложение 3).

4.2. При оценке качества образования обучающихся Учреждения учитывается:

- уровень усвоения программного материала обучающимися Учреждения;
- уровень сформированности жизненных компетенций у обучающихся;
- степень самостоятельности обучающихся;
- владение обучающимися Учреждения общеучебными навыками.

5. Виды и формы системы оценки качества образования

5.1. Виды ВСОКО:

- текущий - непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;

- итоговый - изучение результатов работы Учреждения, учителей за учебный год.

5.2. Формы ВСОКО:

- персональный контроль;

- тематический контроль;

- фронтальный контроль.

5.2.1. Персональный контроль.

В ходе персонального контроля администрацией Учреждения изучается:

- уровень знаний учителя о современных достижениях психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство учителя;

- уровень овладения учителем современными педагогическими технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;

- результаты работы учителя и пути их достижения;

- повышение профессиональной квалификации через самообразование;

- использование педагогами технологий коррекционно-развивающего обучения в соответствии с учебным материалом.

При осуществлении персонального контроля администрация Учреждения имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами, поурочными планами, электронными журналами, дневниками и тетрадями, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы;

- изучать практическую деятельность педагогических Учреждения через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, факультативов, психолого-педагогических практикумов.

Проверяемый педагогический работник Учреждения имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации.

По результатам персонального контроля деятельности учителя оказывается методическая помощь, оформляется аналитическая справка, при необходимости издается приказ.

5.2.2. Тематический контроль.

Тематический контроль предполагает детальное изучение отдельных вопросов, охват определённых материалов, документов.

Целью тематического контроля может быть изучение качества знаний, обучающихся по теме, по предмету. Формирование определенного круга умений и навыков обучающихся Учреждения, отдельных классов и т.д.

Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и внедрение в существующую практику современных педагогических технологий, новых форм и методов работы в рамках требований.

Темы контроля определяются в соответствии с планом работы Учреждения, анализом работы за прошедший учебный период.

Члены педагогического коллектива Учреждения должны быть ознакомлены с

темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы Учреждения.

В ходе тематического контроля осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, посещение уроков, внеклассных мероприятий, анализ школьной и классной документации.

Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или аналитической справки.

Педагогический коллектив Учреждения знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, методических советов, совещаниях при директоре или заместителях директора, заседаниях методических объединений.

По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития обучающихся Учреждения.

5.2.3. Фронтальный контроль.

Фронтальный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии дел и состоянии учебно-воспитательного процесса в Учреждении в целом по вопросу контроля.

Для проведения фронтального контроля создается группа, состоящая из членов администрации и руководителей методических объединений Учреждения.

Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы Учреждения, но не менее чем за месяц до ее начала.

Результаты и итоги фронтальной проверки подводятся на заседаниях Педагогического совета.

